

מדינת ישראל משרד התיירות

קבלת שירותים של בדיקה, ליווי ובקרת ביצוע של בקשות מענקים לפי החוק לעידוד השקעות הון, התשי"ט-1959

מכרז מס' 9/2020

טבלת ריכוז תאריכים:

18/06/2020	יום פרסום המכרז
25/06/2020	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה
28/06/2020	מועד פרסום התשובות
07/07/2020	המועד האחרון להגשת הצעות

1. רקע

מנהלת השקעות בתיירות (להלן: "המנהלת") הוקמה מכוח החוק לעידוד השקעות הון, התשי"ט-1959 (להלן: "החוק"), והיא פועלת במשרד התיירות (להלן: "המשרד").

המנהלת מפרסמת מעת לעת נהלים למתן מענקים לפרויקטים במסלולים שונים, להקמה, הרחבה, השבה והסבה של מלונות וכן הקמת אטרקציות תיירותיות, ובהם היא מפרטת את התנאים המיוחדים ואמות מידה לבחינת פרויקט, זאת בהתאם למסגרת התקציבית.

פרויקט שאושר במנהלת, מקבל מעמד של "מפעל מאושר" באמצעות "כתב אישור", הקובע את התנאים ואת אבני הדרך המזכים במענקים, ועל המוטב בכתב האישור, לבצעו בהתאם ל"תכנית המאושרת" לפרויקט.

כמו כן, במשרד התיירות קיימת ועדת השקעות, לאישור פרויקטים תיירותיים כגון חינוכי קמפינג, צימרים ועוד, בהתאם לחוזרי מנכ"ל אותם מפרסם המשרד מעת לעת. פרויקט שאושר בוועדת השקעות מקבל "כתב זכאות", המזכה אותו במענקים מנהליים.

המשרד מבקש לבחור גוף שילווה את הפרויקטים השונים אשר קיבלו "כתב אישור" או "כתב זכאות", אשר יבצע בדיקה להתאמה בין הביצוע בפועל ובין התכנית המאושרת, לצורך שחרור מענקים. הבדיקה תעשה בהתאם לתנאים הקבועים בחוק, ביחס להתחייבויותיו של המוטב בכתב האישור, בהתאם לנוהל על פיו ניתן כתב האישור, ובהתאם לכל הנחיות נוספות ואחרות שיינתנו (להלן: "ליווי פרויקט" או "השירותים").

מציעים העומדים בתנאי הסף ובתנאים המפורטים במכרז כדי לבצע את השירותים המבוקשים, מוזמנים בזאת להגיש את הצעותיהם.

את ההצעות יש להגיש בתיבת המכרזים שבמשרד התיירות, רחוב בנק ישראל

5, ירושלים, בניין ג'נרי, קומה 5, סמוך לחדר מס' 5583

עד ליום 07/07/2020 בשעה 12:00.

רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תילקחנה בחשבון.

בשל סידורי אבטחה של הבניין, את ההגעה לתיבת המכרזים, יש לתאם עם גב' אודל ישראל, במייל

odely@tourism.gov.il או בטלפון 02-6664274.

על מגיש ההצעה לקחת בחשבון את כל העיכובים האפשריים, מפאת סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, וכן בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה לבניין.

2. שאלות הבהרה ומתן מענה

2.1 מסמכי המכרז, הודעות, פרסומים ועדכונים **הקשורים** לו מפורסמים באתר מנהל הרכש שכתובתו <https://www.mr.gov.il/Pages/HomePage.aspx> ובאתר המשרד בכתובת: www.tourism.gov.il. על המציעים מוטלת האחריות לקרוא את מפרט המכרז על כל נספחיו, וכן להתעדכן מעת לעת אודות הפרסומים והעדכונים המתפרסמים באתר האינטרנט כאמור, לפני הגשת ההצעה ולאחריה.

2.2 פניות ו/או בקשות הבהרה ו/או כל שאלה אחרת הנוגעת למכרז יש להעביר בדואר אלקטרוני, במסמך WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או בפורמט PDF),

לגבי **אודל ישר אך ורק בדוא"ל שכתובתה: odely@tourism.gov.il** לא יאוחז מיום

25/06/2020, עד השעה 12:00.

2.3 על השואל לציין בבירור לאיזה סעיף במפרט מתייחסת השאלה. השאלות יוגשו במסמך WORD בטבלה במבנה הבא:

מספר שאלה	מספר סעיף במסמכי המכרז	מספר שאלה

2.4 המציעים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת המייל אלא לוודא קבלתן.

2.5 יובהר, כי רק שאלות בכתב שנשלחו אל כתובת המייל לעיל יזכו למענה ורק תשובות בכתב יחייבו את המזמין.

2.6 הפניות תכלולנה את פרטי הפונה, לרבות מספר טלפון וכתובת דוא"ל לצורך מתן מענה, ואת מספר הסעיף אליו מתייחסת השאלה. על הפונה לוודא כי פנייתו התקבלה במשרד.

2.7 תשובות המשרד תתפרסמנה באופן מרוכז באתר מנהל הרכש ובאתר המשרד **עד ליום 28/06/2020**. יובהר כי השאלות והתשובות תפורסמנה ללא ציון זהות ופרטי הפונה.

2.8 כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך התשובות אינה מחייבת את המשרד. באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.

2.9 התשובות שתתפרסמנה תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

2.10 המשרד רשאי לא להתייחס לפנייה מסוימת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

2.11 כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.

3. כללי

3.1 מכרז זה מופנה למציעים עם צוות, שכולם בעלי ההרשאה, ההשכלה, הכשרה וניסיון מוכח בביצוע השירותים הנדרשים.

3.2 הגשת ההצעה מהווה אישור כי המציע מסכים לתנאים ולדרישות שבמסמכי המכרז במלואם.

3.3 להוכחת תנאי הסף והתנאים האחרים הנדרשים למכרז זה, יצרף המציע את כל הנספחים הנדרשים בסעיף 8 להלן.

3.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע

- עצמו לרבות, עובד החברה, חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע.
- 3.5. המשרד יבחר עד שלושה גופים, על בסיס ציון האיכות הסופי שניתן להצעה שהוגשה. המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל את מספר הזוכים על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.6. מובהר כי המשרד אינו מתחייב לפצל את הזמנות העבודה באופן שוויוני, אלא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7. המשרד רשאי שלא לבחור הצעה עם הציון המשוקלל הגבוה ביותר, על פי שיקולו הבלעדיים, אשר ינומקו על ידי ועדת המכרזים.
- 3.8. המשרד רשאי לבטל את המכרז בכל עת ולא להכריז על זוכה על פי שיקולו הבלעדי וללא חובת הנמקה.

4. הגדרות המכרז

- 4.1. "הזוכה" ו/או "הספק" ו/או "הגוף המלווה" – מציע שהצעתו זכתה במכרז וקיבל הזמנה חתומה ומאושרת על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד ;
- 4.2. "המציע" ו/או "הגוף המציע" – כהגדרתו בסעיף 7.2.1 ;
- 4.3. "המשרד" ו/או "המזמין" – משרד התיירות ;
- 4.4. "הצעה למכרז" – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע והמסמכים המעידים על עמידתו בדרישות הסף ועל פי דרישות המכרז ;
- 4.5. "הסכם התקשרות" ו/או "חוזה" – הסכם התקשרות עם מציע שוועדת המכרזים של המשרד אישרה את ההתקשרות אתו לפי מכרז זה (נספח יא', על נספחיו) ;
- 4.6. "וועדת המכרזים" – וועדת מכרזים במשרד התיירות ;
- 4.7. "ערבות ביצוע" (נספח 3 להסכם ההתקשרות) – לאחר זכייתו של המציע- ערבות המבטיחה את מילוי התחייבויות לביצוע השירותים בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות ועל פי תנאי המכרז ;
- 4.8. "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה ;
- 4.9. "תנאי המכרז" ו/או "דרישות המכרז" – כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז ;
- 4.10. "תנאי סף" – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.

5. הגדרות לעניין השירות המבוקש

- 5.1. "אומדן השקעה לפרויקט" – מסמך המהווה בסיס לקביעת היקף ההשקעה המוכרת המאושרת לפרויקט, ומתאר את סוג ההשקעות והיקף ההשקעה בכל אחד מסעיפי ההשקעה. האומדן מתבצע בהתאם להוראות נוהל הסיוע הרלוונטי לבקשה ;
- 5.2. "החוק לעידוד השקעות הון" ו/או "החוק" – החוק לעידוד השקעות הון, התשי"ט - 1959 ;
- 5.3. "כתב האישור" או "כתב זכאות" – אישור המזכה את המוטב בו במענקים בהתאם לתכנית המאושרת על פי תנאים שנקבעו בו ובהתאם לאבני דרך ;

- 5.4. "מנהלת השקעות בתיירות" – כהגדרתה בחוק ;
- 5.5. "נוהל" או "חוזר מנכ"ל" – נוהל למסלול סיוע כלשהו שפרסם המשרד, לשם הכרה בפרויקט כ"מפעל מאושר", לשם קבלת "כתב אישור" או "כתב זכאות", ובו נקבעים התנאים וכללים לקביעת היקפי השקעה המוכרת לפרויקט וסוגי השקעות המוכרות. נהלי המשרד משתנים מעת לעת ומפורסמים באתר משרד התיירות¹ ;
- 5.6. "פרויקט" – פרויקט מסוג הקמה, הרחבה, השבה, הסבה, בין במבנה רגיל או במבנה לשימור, שיפוץ או השבחת בתי מלון, או הקמת יחידת אירוח כפרית ("צימר"), חניוני קמפינג, הקמת אטרקציה תיירותית או עסק תיירותי קטן ("אטרקציה קטנה"). תשומת לב כי: פרויקט יכול שיוקם בכל אזור לרבות באזור יהודה ושומרון ;
- 5.7. "תכנית מאושרת" – תכנית שאושרה ע"י מנהלת ההשקעות בתיירות, או ועדת השקעות אשר המוטב בכתב האישור או כתב זכאות מחויב לבצעה לשם עמידה בתנאים לקבלת המענקים ;
- 5.8. "תקנים פיזיים" – חוזר מנכ"ל מס' 12/2012² – "חוברת התקנים הפיזיים לתכנון וסיווג מתקני אכסון תיירותי", על עדכוניהם מעת לעת.

6. השירות המבוקש

- 6.1 רשימת השירותים המבוקשים בהתאם למכרז זה מפורטים **בנספח ו'**. נספח זה יצורף כנספח להסכם ההתקשרות.
- 6.2 אספקת השירותים המפורטים **בנספח ו'**, על ידי הזוכה היא לצורך המלצה על שחרור מענקים למוטבים אשר בידם "כתב אישור" או "כתב זכאות", זאת בהתאם ל"תכנית המאושרת", בהתאם לדרישת והזמנת המשרד.
- 6.3 המציע מתחייב להעמיד לרשות המשרד ראש צוות כהגדרתו בסעיף 7.2.2 להלן, שפרטיו יינתנו במעמד הגשת ההצעה ויהיו קבועים לאורך תקופת ההתקשרות ככל שניתן, זאת לצורך ביצוע המטלות המתחייבות מעצם ההתקשרות בין הצדדים.
- 6.3.1 מובהר כי שינוי של ראש צוות טעון אישור מראש ובכתב של משרד התיירות.
- 6.3.2 את שם ראש הצוות ופרטי ההתקשרות עמו לאורך ההסכם יש לציין בגוף ההצעה, ובסעיף 6.1 להסכם ההתקשרות (**נספח יא'**).

7. תנאי הסף

- 7.1 **תנאי סף מנהליים:**
- קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לרבות האישורים הבאים:
- 7.1.1 תעודה המעידה על אופן התאגדותו, עוסק מורשה/חברה בע"מ וכו'.
- 7.1.2 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (**נספח ג'**).

¹ https://www.gov.il/he/Departments/policies/investment_manager_procedures

² את חוברת התקנים הפיזיים לתכנון וסיווג מתקני אכסון תיירותי (חוזר מנכ"ל מס' 12/2012) ניתן למצוא באתר האינטרנט של משרד התיירות בכתובת: <https://www.gov.il/he/departments/policies/hoverttkanim2012>

- 7.1.3. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 7.1.4. אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976, המעיד כי המזיע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק, בתוקף לפחות עד למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 7.1.5. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (נספח ה').
- 7.1.6. במידה והמזיע חברה/שותפות, עליו להציג נסח חברה/שותפות עדכני (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים).
על המזיע לוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בנוסף, כי לא מצוין שהחברה אינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

7.2. **תנאי סף מקצועיים של המזיע:**

לעניין זה:

"מבנים ציבוריים" ייחשבו: נכסים הבנויים על קרקע שיעודה בתכנית בניין עיר למטרה זו והמיועדים לשמש כמבנה ציבור בגודל מינימלי של 500 מ"ר, זאת למעט מתקני ספורט, תשתיות, מבנים בתחום תשתיות אנרגיה, כבישים, מים וכו'.

"צוות העבודה" ו/או "הצוות" – שני אנשי צוות בכללם מהנדס בניין (ראש הצוות) ורואה חשבון.

על הגוף המזיע וצוות העבודה לעמוד בתנאים הבאים:

7.2.1. "המזיע" או "הגוף המזיע":

- (1) תאגיד רשום בישראל לפחות משנת 2015, שעיקר עיסוקו בתחום מתן שירותי ביקורת הנדסית לפרויקטים מלונאיים ו/או מבנים ציבוריים.
- (2) הגוף המזיע מעסיק את אנשי צוות העבודה במסגרת הארגונית שלו.
- (3) על הגוף המזיע להיות בעל מחזור כספי שנתי בהיקף של 1 מיליון ₪ כולל מע"מ לפחות בשנתיים מתוך ה-5 השנים האחרונות. על המזיע לצרף הצהרה בדבר היקף ההכנסות, חתומה כנדרש על ידי רו"ח מטעם המזיע.

7.2.2. מהנדס בניין (ראש הצוות):

- (1) בעל תואר אקדמי בהנדסת בניין או הנדסה אזרחית, ממוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י משרד החינוך בישראל, וכן תעודות השכלה ומסמכים רלוונטיים נוספים, אם ישנם.
- (2) בעל רישיון מהנדס בתוקף, הרשום בפנקס המהנדסים בישראל.

3) בעל ניסיון נצבר של 5 שנים במהלך 15 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, כמהנדס שעסק בבדיקה ו/או ביקורת על פרויקטים הנדסיים לרבות פיקוח, בקרה וניהול הפרויקטים ובכלל זה ניסיון של 4 שנים בבדיקת בבתי מלון ו/או מבנים ציבוריים. **ניסיון בפרויקטים מלונאים יהווה יתרון בעת ניקוד ההצעות.**

7.2.3. רואה חשבון:

- 1) בעל רישיון רואה חשבון בתוקף, מטעם מועצת רואי החשבון.
- 2) בעל ניסיון נצבר של 3 שנים במהלך 6 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, כרואה חשבון שעסק בביקורת על דו"חות כספיים.

8. מסמכים שיש לצרף

8.1. המציע יחתום בחתימה מלאה על הצעתו ועל נספחי המכרז הרלוונטיים, ויחתום בראשי תיבות על כל מסמכי המכרז וכן יחתום בראשי תיבות על כל עמודי הסכם ההתקשרות ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף הסכם ההתקשרות. למען הסר ספק יובהר כי המציע נדרש להגיש את מסמכי המכרז ואת ההסכם חתומים כאמור במועד הגשת הצעתו.

8.2. לצורך הערכת איכות ההצעה וכן בחינת עמידת המציע בתנאי הסף, יש לצרף להצעה, את המסמכים הבאים:

(א) כל הנספחים האמורים **ברשימת הנספחים** הצמודה למכרז זה.

(ב) מסמכים המעידים על תנאי הסף המנהליים כאמור בפרק 7.1 למכרז.

(ג) מסמכים המעידים על תנאי הסף המקצועיים, בפרק 7.2 למכרז.

8.3. מסמכים נוספים שיש לצרף להוכחת הניסיון:

(א) ניסיון רלוונטי של המציע הכולל רשימה של מספר לקוחות המעידה על ניסיונו באמצעות **נספח ב(2)**.

(ב) מכתבי המלצות וכן רשימת ממליצים ופרטיהם **בנספח ב(2)**.

(ג) דו"חות ליווי פרויקטים לדוגמא.

8.4. עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, יגיש את **נספח ט'** כאשר הוא חתום כנדרש.

9. בחינת ההצעות

9.1. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה כוללות **70% מרכיב איכות ההצעה** ו- **30% מרכיב הצעת המחיר**.

9.2. הזוכה בהליך יהיה המציע אשר הצעתו תקבל את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר, כמפורט להלן.

- 9.3. בחינת כל אחת מההצעות תתבצע לפי השלבים הבאים :
- שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף ;
- שלב ב' – מתן ניקוד בגין שלב הערכת האיכות ;
- שלב ג' – מתן ניקוד בגין שלב הצעת המחיר ;
- שלב ד' – קביעת ההצעה/ות הזוכה/ות.

שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף

- 9.4. במכרז רשאים להשתתף, רק מציעים העונים לתנאי הסף שפורטו לעיל במועד הגשת ההצעה, הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף עלולה להיפסל.
- 9.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לבקש השלמות מהמציעים על מנת להוכיח את עמידתם בתנאי הסף.

שלב ב' – מתן ניקוד בגין שלב הערכת האיכות (70% מהציון הסופי)

- 9.6. מציע שיעמוד בכל תנאי הסף שבסעיף לעיל, הצעתו הכתובה תעבור לשלב בדיקת איכות, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.
- 9.7. ניקוד האיכות יינתן על סמך ההוכחות, המסמכים והפירוט שיספק המציע בהצעתו. בין היתר, יילקחו בחשבון השיקולים הבאים: רלוונטיות החומר, היקפו, מידת העדכנות שלו, בהירותו, רמת הפירוט ועוד.
- 9.8. לראיון (אמת מידה מס' 5), יוזמנו **עד 5 הצעות**, אשר יקבלו את הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה 1-4 בטבלה שלהלן. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין מציעים נוספים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וללא חובת הנמקה.
- 9.9. ועדת המשנה תבחן את המסמכים שהוגשו על ידי המציע ותעניק ניקוד (עד 100 נקודות) שיהוו 70% מהציון המשוקלל של ההצעה ובהתאם לאמות המידה הבאות :

ניקוד	פרוט	אמות המידה	
25	ניסיון בליווי ובקרה של הקמת פרויקטים מלונאיים החל מטרום הפרויקט ועד לקבלת טופס אכלוס (טופס 4) - כל פרויקט שיוצג - יקבל עד 5 נקודות, ועבור כלל הפרויקטים שיוצגו יינתנו עד 25 נקודות מקסימום.	ניסיון המהנדס בפרויקטים מלונאיים	1
15	ניסיון בליווי בקרה של הקמת מבנים ציבוריים בעלי שטח של למעלה מ-5,000 מ"ר (מעבר לתנאי הסף שבסעיף 7.2.2) – עד 3 נקודות עבור כל פרויקט שיוצג ועד מקסימום 15 נקודות.	ניסיון מקצועי במבנים ציבוריים	2
15	שנות הניסיון (עד 15 נקודות), 3 נקודה על כל שנה עודפת מעבר לחמש השנים (במסגרת ה- 15 שנים האחרונות) שהוצגו בתנאי הסף.	שנות ניסיון של המהנדס	3

4	המלצות וחוות דעת	התרשמות מביצוע שירותים קודמים בהתאם להמלצות שיוצגו עבור הפרויקטים שהוצגו על ידי המציע (נספח ב(2)) – עד 20 נקודות: א. עבור המהנדס – עד 15 נקודות (כל המלצה תזכה בעד שלוש נקודות). ב. עבור רו"ח – עד 5 נקודות (כל המלצה תזכה בעד שתיים וחצי נקודות).	20
5	ראיון: התרשמות מביצוע שירותי המציע	התרשמות ממידת התאמתו של הצוות המוצע ע"י המציע וכישוריו לביצוע המשימות לרבות ביצוע משימות עבור המזמין, ככל שהיו כאלה: - מידת ההיכרות עם חוק עידוד השקעות הון, ועם נהלי מנהלת השקעות בתיירות וכן עם חוזר מנכ"ל – עד 10 נקודות. - היכרות עם התקנים הפיזיים למתקני תיירות (ניתן לראותם באתר האינטרנט של המשרד) – עד 5 נקודות - יכולת ביטוי והתנסחות טובה, בכתב ובעל פה – עד 5 נקודות. - התרשמות חברי הוועדה מהצוות ומידת התאמתם לצרכי המשרד – עד 5 נקודות.	25
	סה"כ		100

שלב ג' – מתן ניקוד בגין שלב הצעת המחיר (30% מהציון הסופי)

9.10. על המציע להגיש את הצעת המחיר במעטפה סגורה ונפרדת מיתר מסמכי המכרז. ועדת המכרזים עשויה לפסול על הסף הצעת מציע שבה הצעת המחיר לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת.

9.11. על המציע להציע הצעת מחיר בנוסח המפורט **כנספח 2 להסכם ההתקשרות**, המצורף למסמכי המכרז.

9.12. הצעת המחיר תתבסס על שניים:

א. שיעור ההנחה מהעמלה המקסימלית לפרויקט* (A).

*העמלה המקסימלית לא תעלה על 1.5% מהיקף המענק המאושר.

סעיף זה מהווה 95% מהמשקל שיינתן לרכיב הצעת המחיר.

ב. שיעור ההנחה המוצע על תעריף הקבוע לרואה החשבון** (B).

**לפי התעריף הקבוע בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.0.2.

סעיף זה מהווה 5% מהמשקל שיינתן לרכיב הצעת המחיר.

9.13. אחוז ההנחה המשוקלל יהיה בהתאם למשקולות שלהלן:

$$(A) \times 95\% + (B) \times 5\%$$

ציון המחיר לשלב ב' יחושב בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 30 \times \frac{\text{אחוז ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה המשוקלל בהצעה הנבחרת} - 1}$$

ההצעה הזולה ביותר, תקבל את הציון המלא בשלב זה (30 נקודות)

9.14. מובהר כי בשלב בחינת הצעות המחיר, המשרד יהיה רשאי לנהל עם המציע משא ומתן על שיעור העמלה המקסימלי שהוצע בהצעת המחיר. במצב דברים זה, שיעור העמלה שיקבע במסגרת המשא ומתן הוא זה שיחושב בנוסחת שקלול הצעת המחיר של המציע.

שלב ד' – קביעת ההצעה/ות הזוכה/ות:

- 9.15. עד 3 ההצעות שתקבלנה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחרנה כזוכות במכרז.
- 9.16. מובהר כי ועדת המכרזים רשאית לבחור רשימת מציעים קטנה יותר מהאמור בסעיף 9.15 לעיל, בהתחשב בציון אותה קיבלה ההצעה, באיכות ההצעה וכל שיקול מקצועי רלוונטי אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 9.17. בכל מקרה בו יתקבל ציון זהה בין שני מציעים, ואחד המציעים הינו "עסק בשליטת אישה" כמשמעותו בחוק חובת המכרזים, תועדף ההצעה של העסק שבשליטת אישה.

10. התמורה

- 10.1. ככלל כל עבודה שתוזמן מהספק, תהא בכפוף לקבלת "הודעה על הקצאת גוף מלווה לפרויקט", או "הזמנת עבודה" לעבודה שעתית בחתימת מורשי החתימה מטעם המשרד.
- 10.2. התמורה שתשולם למציע תהא בהתאם לשיעור התעריף כפי שהוצע על ידי המציע בהצעת המחיר, כמפורט בהצעת המחיר שבנספח 2 להסכם ההתקשרות.
- 10.3. התמורה תהיה עפ"י הצעתו של הזוכה בכל הפרויקטים בהם המענקים אינם עולים על 20 מיליון ₪. פרויקטים בהם גובה המענק עולה על 20 מיליון ₪, שיעור העמלה על הסכום העודף (מעל 20 מיליון ₪) – יהיה בגובה מחצית מהעמלה המוצעת.

10.4. הבהרות לתמורה:

- 10.4.1. התמורה עבור פתיחת תיק ליווי אצל הגוף המלווה ואישור חשבוניות עד קבלת היתר בנייה לפרויקט, תהא בסך של 3,000 ₪ (לא כולל מע"מ).
היקף החשבוניות עד לקבלת היתר בנייה, לא יעלה על 8% מסך היקף המענק.
- 10.4.2. מובהר, כי במקרה בו ביצוע הפרויקט אינו דורש היתר בניה (הסבה והשבה לדוגמא), וכתב האישור/הזכאות יבוטל בשלב כלשהו, תבוטל ההקצאה של הגוף המלווה.
- במקרה זה, הגוף המלווה יהיה זכאי לתמורה רק עבור הבדיקות שנעשו עד לאותו מועד לפרויקט ואישור החשבוניות בהתאמה, או לסכום של 3,000 ₪ (לא כולל מע"מ), הגבוה מביניהם.
- 10.4.3. במקרה של עדכון היקף ההשקעה בכתב האישור/הזכאות (צמצום או הרחבה), אחוז העמלה לספק יהיה ביחס לסכום המעודכן בכתב האישור/הזכאות המעודכן.
- 10.4.4. **לא תשולם לספק תמורה אחרת או נוספת מעבר לקבוע בפרק התמורה המפורט לעיל.**
- 10.5. לאחר קבלת היתר הבניה לפרויקט, ולאחר בדיקה של כל אבן דרך בכתב אישור, הספק יקבל את החלק היחסי מהעמלה לה הוא זכאי ביחס לשיעור המענק המאושר לתשלום. מובהר כי לא תינתן תמורה עבור חשבוניות שאושרו לתשלום לצורך הוצאת היתר הבניה.
- 10.6. התמורה תשולם למציע על פי חשבונית שתוגש למשרד, על ביצוע בפועל של השירות ושאושרה ע"י נציג שייקבע במנהל הפיתוח במשרד התיירות. בהתאם, לא תאושר דרישת תשלום בגין עבודה שבוצעה ללא קבלת הזמנה חתומה כאמור.
- 10.7. מועד תשלום התמורה יהיה בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.0.3 - "מועדי תשלום" בכפוף לקבלת חשבונית תקינה ולאישור נציג המשרד שהשירות יתקבל לשביעות רצונו.

11. הגשת הצעה

11.1. המציע יגיש מעטפת אחת המכילה 2 מעטפות, אשר יסומנו כדלקמן:

- א. **במעטפה מס' 1** – יגיש את ההצעה האיכותית ב- 3 עותקים (מקור ושני העתקים) (המציע יסמן את עותק המקור באופן ברור). יובהר כי העותק המודפס המסומן כעותק המקור הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה (תסומן כמעטפה מס' 1).
- ב. **במעטפה מס' 2** – יגיש את הצעת המחיר במעטפה נפרדת וסגורה ללא סימני זיהוי (תסומן כמעטפה מס' 2).
- מובהר כי ועדת המכרזים עשויה לפסול על הסף הצעת מציע אשר הגיש את הצעת המחיר שלא במעטפה סגורה ונפרדת.
- ג. המעטפת הכוללת את 2 המעטפות תוגש סגורה ללא סימני זיהוי כלשהם של המציע, פרט למספר המכרז.

- 11.2. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג בשפה העברית.
- 11.3. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכל האמור במסמכי המכרז.
- 11.4. בשם המציע יחתום רק מורשה או מורשי החתימה המוסמך/ים לחייב את המציע בהתאם לאישור זכויות החתימה החתום על ידי יועץ המשפטי מטעמו אשר יצורף להצעה.
- 11.5. על המציע למלא את הטפסים והנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 8 לעיל, כשהם מלאים וחתומים כנדרש. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף הנספחים המצורפים.
- 11.6. על המציע לפרט את היקף ניסיונו באמצעות **נספח ב'2** ובהתאם לאמות המידה בסעיף 9.9 לעיל, אשר ינחו את המזמין בבחירת הזוכים.
- 11.7. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 11.8. וועדת המכרזים, או מי שהיא תמנה בשמה, רשאית לדרוש השלמות ו/או לקבל הבהרות מן המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לדיני המכרזים.
- 11.9. יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.
- 11.10. וועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים, לפי שיקול דעתם, לבקש מן המציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מן המציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, אם נמצא כי נפלו בהן פגמים טכניים.
- 11.11. המציע יגיש את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד במכרז. הגשת ההצעה חתומה כאמור תהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עמו על נספחיו, בדייקנות, ביעילות ובמומחיות. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז ו/או לתנאיו ו/או לדרישותיו.

11.12. המשרד לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המשרד רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.

11.13. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל טענה, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמשרד, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

12. עיון במסמכים

12.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

12.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי ובמידת האפשר, יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

12.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. במידה שהחלקים שסימן המציע בהצעתו כסודיים סומנו גם בהצעותיהם של מציעים אחרים כסודיים, הרי שוועדת המכרזים תהא רשאית לדחות על הסף את דרישתו לעיין באותם החלקים בהצעות האמורות.

12.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

12.5. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

12.6. על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים כחלק מההצהרות בטופס המצורף **כנספח א'** למכרז.

13. התקשרות עם הספק הזוכה

13.1. המשרד ימציא לזוכה את ההסכם שצורף למכרז זה **כנספח יא'**, כאשר הוא חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד. מובהר כי הזוכה אינו רשאי להתחיל את ההתקשרות בטרם ייחתם ההסכם.

13.2. המצאת אישור ביטוחי – לא יאוחר מ-7 ימים ממועד הכרזתו כזוכה על ידי המשרד, ימציא הספק הזוכה למשרד אישור על עריכת ביטוחים, בהתאם לאמור בסעיף 10 למסמכי המכרז. יובהר, כי אין לבצע שינויים בנספח הביטוח והמצאת נספח הביטוח תוך 7 ימים כאמור לעיל, הינו תנאי לחתימה על ההסכם מצד המשרד.

13.3. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 6 להסכם ההתקשרות: חוזה שימוש בפורטל ספקים להסכם. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. מידע נוסף בנושא ניתן למצוא בהוראת התכ"מ 7.7.1.1.

13.4. אי עמידת הזוכה בהוראות המכרז, לרבות דרישות הסף שנקבעו בו, שקולה להפרת הסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בסעיף זה לעיל, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

14. ערבות ביצוע

14.1. לאחר זכייתו, הזוכה יעמיד ערבות ביצוע בסך של **100,000 ₪** (מאה אלף ₪) להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המשרד על פי תנאי המכרז הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות בתקופות האופציה ועד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות (מצ"ב **כנספח 3 להסכם ההתקשרות**).

14.2. אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא כאמור בסעיף 3 להסכם ההתקשרות המופיע ב**נספח יא'** למכרז יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

14.3. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתומים כנדרש.

15. תנאי ההתקשרות

15.1. המשרד יהא רשאי שלא להשתמש כלל בשירותיו של אחד או יותר מהזוכים במכרז זה, במהלך תקופת ההתקשרות, הכול לפי צרכיו ושיקול דעתו, ובהודעה של 30 יום מראש על כוונת המשרד, זאת לאחר שניתנה ליועץ אפשרות להשמיע את עמדתו וטיעוניו.

15.2. המשרד אינו מתחייב להזמין שירות מכל הזוכים, בהיקף מסוים מזוכה כלשהו או בהיקף שווה מהזוכים. היקף השירות עשוי להשתנות במהלך ההתקשרות, על פי צרכיו של המשרד ושיקול דעתו הבלעדי.

- 15.3. האגף המקצועי יעריך את הספקים במהלך העבודה בהתאם לרמת הדו"חות ושביעות רצון כללית מהשירות הניתן על ידיהם, ובהתאם לכך תבוצע חלוקת העבודה בעת המסירה.
- 15.4. המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו ו/או חובותיו, כולן או חלקן, לפי תנאי מכרז זה.
- 15.5. מובהר, כי המציע עצמו יישא באחריות לתוכן המקצועי של השירותים אותם יספק למשרד באמצעות הצוות, והוא זה שיחתום עליהם ויגיש אותם למשרד.
- 15.6. על המציע להעסיק את הצוות בעצמו והוא האחראי הבלעדי להעסקתם. יובהר כי לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין המדינה ובין המציע ו/או הצוות ו/או מי מטעמם.
- 15.7. על המציע לעמוד בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי המשרד לצורך מתן השירות. אי עמידה בלוחות הזמנים תהא עילה לסיום ההעסקה על ידי המשרד.

16. כללי ושמירת זכויות המשרד

- 16.1. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המשרד תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המשרד.
- 16.2. המשרד רשאי בכל עת עד למועד האחרון להגשת המכרז לשנות את תנאי המכרז על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 16.3. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז בכל עת ו/או לפרסם מכרז חדש או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. בכל מקרה, לא יהיו המתמודדים זכאים לפיצוי כלשהו מהמשרד.
- 16.4. המשרד רשאי לפסול הצעה בשל היעדר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף. המשרד רשאי שלא לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל האישורים ו/או הפרטים ככל שמדובר בנתונים טכניים ו/או ברי השלמה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים, בכפוף לדיני המכרזים.
- 16.5. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 16.6. אין המשרד מתחייב להעסיק בפועל את הזוכה בכל היקף מוגדר של פעילות ו/או של שעות עבודה.
- 16.7. המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.
- 16.8. מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

- 16.9. בכל מקרה בו הזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי ההסכם ומכרז זה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו בהודעה בכתב, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והזוכה לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה.
- 16.10. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הזוכה לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 16.11. במידה ויחליט המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד על פי שיקול דעתו ובהסכמתו של הכשיר השני, להתקשר עמו, במידה ואכן נבחר כשיר שני. אם המשרד מחליט לבחור בזוכה השני, כל הכללים והתנאים שבמכרז זה, יחייבו את הזוכה השני כמו גם תנאי ההסכם. כל הפעולות שבוצעו על ידי הזוכה תועברנה לידי הכשיר השני, באופן מידי עם דרישת המשרד. סירב הזוכה לעשות זאת, לא יקבל תמורה עבור הפעולות אותן ביצע.
- 16.12. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, וועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר או בתום-לב, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.
- 16.13. המכרז הינו קניינו הרוחני של המשרד אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת הצעה.
- 16.14. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

נספחים

(נספח א' – נספח יא')

רשימת נספחים:

- 17 רשימת נספחים:
- 18 נספח א' – טופס הצהרה והתחייבות
- 19 נספח ב' (1) – פרטי הגוף המציע
- 20 נספח ב' (2) – פרטי הניסיון וההשכלה של המציע והצוות
- 22 נספח ג' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
- 23 נספח ד' – אישור רו"ח לעניין "עסק חי"
- 24 נספח ה' – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
- 25 נספח ו' – מפרט השירותים
- 30 נספח ז' – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
- 31 נספח ח' – התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
- 33 נספח ט' – תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה
- 34 נספח י' – פורמט לדוגמא של דוח ביצוע
- 36 נספח יא' – הסכם ההתקשרות
- 52 נספח 2 להסכם ההתקשרות: טופס הצעת המחיר
- 53 נספח 3 להסכם ההתקשרות: ערבות ביצוע
- 54 נספח 4 להסכם ההתקשרות: נוסח הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים
- 56 נספח 5 להסכם ההתקשרות: נוסח התחייבות לשמירת סודיות
- 58 נספח 6 להסכם ההתקשרות: חוזה שימוש בפורטל ספקים

נספח א' – טופס הצהרה והתחייבות

1. אני המציע _____/אני/ הח"מ _____ מאשרים כי אנו רשאים לייצג ולחייב את המציע _____ * וקראנו, בדקנו והבנו את כל מסמכי המכרז מס' 9/2020 לקבלת שירותים של בדיקה, ליווי ובקרת ביצוע של בקשות מענקים לפי החוק לעידוד השקעות הון, התשי"ט-1959, כי הייתה לנו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתנו וכי אנו מקבלים את תנאי ההתקשרות עם משרד התיירות, כפי שמשקפים במכרז זה, ובמסמכי ההסכם המצורפים אליו וכן ניתנה לנו ההזדמנות לשאול שאלותינו וקיבלנו תשובות לכל שאלותינו.
2. אנו מאשרים כי הגשת ההצעה מהווה אישור על כך כי המציע מסכים לתנאים ולדרישות שבמסמכי המכרז במלואם.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים המפורטים כדרישות סף מהמציע ומראש צוות הפרויקט, וכל זמן שניתן את השירותים, ככל שנוכה במכרז, נוודא כי אנו עומדים בתנאי הסף. ככל שיהיה שינוי אנו מתחייבים להודיע למשרד על כך.
4. לא ידוע לנו על ניגוד עניינים או ניגוד עניינים אפשרי בין הפעילות של המציע ו/או עובדיו ו/או נותני השירות המוצעים, לבין הפעילות נשוא המכרז אם נזכה במכרז. להלן פירוט כל הגופים/לקוחות להם אנו נותנים או עומדים לתת שירותים או עימם אנו קשורים בקשר מכל סוג שהוא, העלולים ליצור ניגוד ענייניים או חשש לניגוד ענייניים הנובעים מביצוע השירותים:

5. להלן העמודים בהצעה העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. הנכם מנועים מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים שלא זכו במכרז, וכן הנימוק למניעת החשיפה:

6. בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של וועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.

תאריך:

חתימת המציע:

נספח ב' (1) – פרטי הגוף המציע

- א. שם המציע: _____
- ב. המס' המזהה (ת.ז./מספר חברה): _____
- ג. תאריך התארגנות (לועזי): _____
- ד. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות): _____
- ה. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם: _____
- _____
- _____
- ו. שם המנהל הכללי: _____
- ז. שם איש הקשר לפנייה זה: _____
- ח. מען המציע (כולל מיקוד): _____
- ט. טלפונים: _____
- י. פקסימיליה: _____

תאריך: _____

שם מלא: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

נספח ב' (2) – פרטי הניסיון וההשכלה של המציע והצוות

שם: _____ תפקיד: _____

השכלה: _____ משנת: _____
(* יש לצרף תעודות המעידות על ההשכלה)

תקציר הניסיון התעסוקתי: (דגש לפעילות בתחום הרלוונטי):

ניסיון בתכנון מלונאות:

התמחויות מיוחדות רלוונטיות:

ניסיון קודם בליווי מלונאות ופרויקטים ציבוריים :

שם הפרויקט	מועד הקמת הפרויקט	מהות העבודה שבוצעה על ידי	היקף הפרויקט במ"ר	פרטי איש קשר מטעם מזמין העבודה (שם מלא, מסי' טלפון ומייל)	הערות
1					
2					
3					
4					
5					
6					

(יש לצרף אסמכתאות המעידות על הקשר לפרויקטים בטבלה)

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי הנספח המוצגים, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של מנהל החברה	חתימה וחותמת
-------	----------------------	--------------

נספח ג' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות במכרז מספר 9/2020, לקבלת שירותים של בדיקה, ליווי ובקרת ביצוע של בקשות מענקים לפי החוק לעידוד השקעות הון, התשי"ט-1959, עבור משרד התיירות (להלן: "המכרז").
2. אני מצהיר כי המציע הוא תאגיד הרשום בישראל והח"מ מוסמך ובעל הרשאה להתחייב בשם התאגיד ולתת את ההצעה במכרז עבורו.
3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
4. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
5. עד מועד מתן תצהירי זה (יש למחוק את המיותר)
א. לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
ב. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
ג. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
6. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד התיירות.

תאריך

חתימת המציע

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתי אותו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך

חתימת המציע

חתימה בר"ת וחתימת המציע: _____ תאריך: _____ עמוד 22 מתוך 68

נספח ד' – אישור רו"ח לעניין "עסק חיי"

לכבוד
משרד התיירות

א.ג.ג.,

הנדון: בעניין קבלת שירותים של בדיקה, ליווי ובקרת ביצוע של בקשות מענקים לפי החוק לעידוד השקעות

הון, התשי"ט-1959 (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחילופין: (נא למחוק את המיותר)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*).

ג. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (**).

(* לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

חתימה בר"ת וחותמת המציע: _____ תאריך: _____ עמוד 23 מתוך 68

נספח ה' – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 9/2020 למתן שירותים של בדיקה, ליווי ובקרת ביצוע של בקשות למענקים לפי החוק לעידוד השקעות הון, התשי"ט-1959 עבור משרד התיירות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר

ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי

ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה

_____ חותמת ומספר רישיון

_____ תאריך

נספח ו' – מפרט השירותים

כללי:

1. המציע יקבל העתק מ"הודעה על הקצאת גוף מלווה" שיקבל לידיו מוטב בכתב אישור או כתב זכאות, והוא ילווה את הפרויקט עד מתן אישור "דוח ביצוע סופי".
2. ככל שיידרש, המהנדס מטעם המציע יסייע וייעץ למשרד, כחלק מהתמורה המשולמת לגוף המלווה, בגיבוש נהלים מקצועיים.
3. התמורה עבור פתיחת תיק ליווי אצל הגוף המלווה ואישור חשבוניות עד קבלת היתר בניה לפרויקט, תהא בסך של 3,000 ₪ (לא כולל מע"מ).
4. מובהר, כי במקרה בו ביצוע הפרויקט אינו דורש היתר בניה (הסבה והשבה לדוגמא), וכתב האישור/הזכאות יבוטל בשלב כלשהו, תבוטל ההקצאה של הגוף המלווה. במקרה זה, הגוף המלווה יהיה זכאי לתמורה רק עבור הבדיקות שנעשו עד לאותו מועד לפרויקט ואישור חשבוניות בהתאמה, או לסכום של 3,000 ₪ (לא כולל מע"מ), הגבוה מביניהם.
5. המשרד רשאי להזמין שירותים נוספים המצריכים את עבודתו של רואה החשבון שתמורתם תשולם בהתאם לתעריף השעתי בהצעת המחיר שהגיש המציע.

השירותים המבוקשים:

1. על המציע לתת שירות באופן מיטבי למשרד, ובכלל זה עליו להיות בקיא בכל עת, לאורך ההתקשרות עם המשרד בהוראות נהלי המנהלת או חוזרי המנכ"ל השונים, כפי שאלה יהיו או ישתנו מעת לעת, בתחום השירותים המוזמנים.
2. המציע מתחייב לספק את השירותים המקצועיים באופן מיטבי לבדיקות הנדסיות וכלכליות בליווי ובקרת ביצוע של תכניות מאושרות ובקשות מזכות ובהתאם לתהליך העבודה שיפורט.

תהליך העבודה של הגוף המלווה:

עם קבלת הודעה על קביעת גוף מלווה למוטב בכתב האישור/זכאות (להלן: "המוטב"), המשרד יפנה אותו אל הגוף המלווה.

1. קבלת מסמכי מנהלת השקעות בתיירות וקליטתם

חברת הליווי תקבל ביחד עם ההפניה של המוטב לליווי הנדסי, העתק מכתב אישור/זכאות המפרט את נושא התכנית, מיקומה, היקף ההשקעה, שיעור המענק שאושר, דרישות כלליות ותנאים מיוחדים המצויינים בו.

לכתב האישור/זכאות מצורפים נספחים המפרטים את רשימת ההשקעות המאושרות וכן את כל המסמכים הנדרשים לשם קבלת המענק.

2. בחינת מסמכי המוטב בכתב האישור

- הגוף המלווה יקבל תחילה, את כל המסמכים המפורטים מהמוטב הנדרשים לשם קבלת המענק. המסמכים יישמרו בתיקי הגוף המלווה ויהיו נגישים לביקורת.
- בשלב זה על הגוף המלווה לערוך בדיקה עדכנית של המסמכים האמורים, וככל הנדרש לוודא קבלת מסמכים עדכניים מהמוטב, כלדלהן :
- מסמכי התאגיד של המוטב בכתב האישור/זכאות – כוללים: תעודת רישום, תזכיר ותקנות, רשימת בעלי מניות, אישורים על בעלי זכות חתימה, מינוי מנהלים.
- (1) כתב ההתחייבות כולל התחייבות של המוטב בכתב האישור/זכאות להחזר במידה ויידרש לכך ע"י מנהלת השקעות בתיירות.
 - (2) אגרת חוב (אג"ח) – המוטב, חברה בע"מ חותמת על אג"ח לטובת המדינה בה היא משעבדת את כל רכושה הקבוע בשעבוד צף לטובת המדינה.
 - (3) כתב ערבות והתחייבות – בשותפות, חותמים בעלי השותפות על כתב ערבות והתחייבות בו הם מתחייבים להחזר מענקים במידה שידרשו לכך ע"י מנהלת השקעות בתיירות.
 - (4) אישור מס מורחב – אישור ממס הכנסה, המעיד כי אין מניעה לתשלום מענקים לתאגיד.
 - (5) ביטוח – נדרש כיסוי ביטוחי לרכוש הזכאי למענק כמפורט באגרת החוב.
 - (6) מסמכי בעלות על מקרקעין – כפי שהוגשו ואושרו ע"י מנהלת השקעות בתיירות, או ככל שנדרש על פי כתב האישור עדכון שלהם.
 - (7) חשבון בנק לתכנית – לצורך מעקב אחר הביצוע הפיננסי של התכנית, נדרש המוטב בכתב האישור/זכאות, להציג אישור על חשבון בנק מיוחד לתכנית, דרכו יש להעביר את כל הפעולות הכספיות כולל ביצוע תשלומים, קבלת מענקים וקבלת תמורה מהנפקת מניות.
 - (8) כל מסמך אחר שיתבקש על ידי הצוות המקצועי של מנהלת השקעות בתיירות.

בדיקות הגוף המלווה

1. ביקורים:

- (1) המהנדס יבקר בפרויקט, אחת לחצי שנה על מנת לברר את קצב התקדמות הפרויקט וכן עמידה בלוחות הזמנים שבכתב האישור, או בזמן מוקדם אחר בהתאם לבקשתו של המזמין ועל פי שיקול דעתו.
- (2) מספר הביקורים לצורך שחרורי מענקים יעמוד על כ-14 ביקורים (להלן: "מכסת הביקורים"), במרווחים של חצי שנה בכל פעם, או במרווחים קצרים יותר כפי שהמשרד יורה לו.
- (3) בטרם יגיע המהנדס לשטח, עליו ליצור קשר עם נציגי המוטב.

- (4) עם סיום כל ביקור בשטח תכין חברת הליווי:
- א. דו"ח סטטוס המפרט את המצב הפיזי בשטח וכן תעריך את לוחות הזמנים להשלמת הפרויקט ותעביר אותו למשרד בהתאם לפורמט **בנספח י'**.
- ב. ככל שרלוונטי, תמליץ על שחרור מענקים בהתאם לבדיקות שערכה.
- (5) המהנדס יתריע בפני המשרד לפחות שנה מראש על כל הפרויקטים שכתב האישור/הזכאות שלהם צפוי לפוג או שלא מתקיימת בהם עמידה באבני דרך.

2. בדיקה מקדימה להמלצה על שחרור מענקים

- (1) יש לוודא שלמות ותקינות מסמכי המוטב המפורטים בפרק ב' לעיל.
- (2) בדיקת עמידה בתנאי ההון העצמי שעל המוטב להנפיק.
- (3) בדיקת התאמה בין התכנית המאושרת למהנדסים והיתר הבניה שניתן לפרויקט ביחס לתוכנית בכתב האישור/זכאות.
- (4) "תכנית מאושרת למהנדסים" - מסמך מאדריכל של מנהלת השקעות המאשר התאמה מוחלטת בין היתר בנייה שאושר לבין התכנית שאושרה ע"י מנהלת השקעות בתיירות.
- (5) קבלת מסמכים מהמוטב לשם בחינת ביצועם בשטח:
- העתקי חשבוניות, להן יצורף פירוט וכתב כמויות מאושר ע"י מפקח הבניה.
 - רשימוני יבוא.
 - הוכחת פרעון החשבוניות וביבוא העברות מט"ח לחו"ל.
 - דו"ח הקצאת מניות מבולל ומוחתם בחותמת רשם החברות.
 - במקרה של ביצוע ע"י חברה קשורה, יוצגו מסמכי החברה הקשורה, וכן אישור מנהלת ההשקעות בדבר הסכמה לביצוע באמצעות חברה קשורה.
 - בכל מקרה יצורף כל מסמך אחר שיידרש לבקשת מנהל הפיתוח במשרד התיירות.

3. בדיקות הביצוע של התכנית בשטח

- (1) במידה ונדרש, בדיקת התאמה של הבנייה להיתר הבניה, לרבות בדיקה שאין חריגות מהיתר הבניה.
- (2) בדיקת התאמה של הבנייה לתכנית מאושרת למהנדסים ולכתב האישור/זכאות.
- (3) בדיקת עמידה בתנאים מיוחדים בכתב האישור/זכאות (באם ישנם).
- (4) בדיקת התאמת כתב האישור/זכאות לבקשה לשחרור מענק ביחס להשקעות שבוצעו.
- (5) בדיקת ביצוע "ייצור עצמי", ככל שרלוונטי בהתאם לנהלים ולכללי הדיווח.

4. בדיקות נוספות שעשויות לחול על גוף מלווה

במסגרת הטיפול בתכניות המאושרות יוכל משרד התיירות להטיל על המציע כל מטלה הקשורה לתכנית המאושרת, במהלך ליווי הפרויקט:

- (1) טיפול בבקשות לשינוי בעלי מניות, הטלת שעבוד ספציפי חלף שיעבוד צף, הסכם אחזקה וניהול עם חברת ניהול מלוונאית, הארכת מועד ביצוע, העברה בין סעיפי ההשקעות המאושרות, הקטנת כתב אישור/כתב זכאות, הקטנת ערבות, הסבת כתב אישור/זכאות, בחינת דו"ח ביצוע סופי וכדו'.
- (2) המציע יעביר את המלצתו למשרד לגבי בקשות אלו.
- (3) במקרים חריגים, המשרד יעביר בדיקה של תכנית מאושרת או חלק ממנה, שלווה ע"י גוף מלווה לבדיקה של גוף מלווה אחר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

נהלי דיווח

1. הזוכה יבצע את הבדיקות הנחוצות ויברר את כל המידע הדרוש לו לצורך הכנת דו"ח הביקורת/מכתב המלצה בהתאם לעניין.
2. הזוכה יגיש את הדו"ח למשרד תוך 14 ימים מיום קבלת המסמכים/ הביקור בפרויקט, המאוחר מביניהם.
3. אחת לרבעון (החל מחצי שנה לאחר תחילת ההתקשרות), המהנדס יעביר מידע ניהולי מרכזי, אודות כלל הפרויקטים שבאחריותו לפי חתכים שונים לרבות, סטטוס ביצועי, חריגות מאבני דרך, משך זמן ביצוע ממוצע להקמת התכנית, סטטוס טיפול בפרויקטים, אחוז ביצוע כספי וכו'. המשרד רשאי לדרוש דוחות מרכזים וספציפיים בנוסף לדוח האמור.
4. הזוכה ימציא למנהל הפיתוח והשקעות, לפי בקשתו, כל מסמך ואינפורמציה נוספים בקשר עם ביצוע התכנית והעברת המענקים.
5. למען הסר ספק יובהר כי כל המסמכים שייאספו במסגרת העבודה יהיו בבעלות המזמין ויימסרו לו בכל עת על פי בקשתו.

אופן דיווח

1. הדיווח יכלול לפחות את הפרטים הבאים:
 - המצב הפיזי של הבנייה בשטח ביום הביקור – הכולל תיאור מפורט לשלב הביצוע של כל הפונקציות בפרויקט (גם אלה שלא נכללו בתכנית) – בהתאם לאמור בכתב האישור/ כתב הזכאות ובאומדן על בסיסו ניתן כתב האישור/ כתב הזכאות.
 - התאמת הביצוע בשטח, לתכנית מאושרת למהנדסים – סטטוס הביצוע בשטח, תיאור השינויים במידה וקיימים.
 - אופי הביצוע: ביצוע עצמי או ביצוע באמצעות חברה אחרת.
 - טיב ואיכות הביצוע.
 - המהנדס ידווח למשרד התיירות ולאדריכל משרד התיירות על שינויים ו/או חריגות שחלו בשלב הביצוע, ביחס לתכנית המאושרת – לצורך התייחסותם והנחיותיהם

להמשך. במקרים של שינויים מהותיים ביחס לתכנית המאושרת, המהנדס ישלח הודעה דחופה לשם קבלת הנחיות בדבר שחרור המענק.

- במקרים בהם השינויים הם נקודתיים ומינוריים, המהנדס יודיע על קיומם ורשאי להודיע על המלצתו לשחרור החלק היחסי של המענקים התואם את התכנית המאושרת וזאת עד לקבלת הנחיות מתאימות ממשרד התיירות.

2. מיון ההשקעות המדווחות למענקים יוזנו במערכת הממוחשבת "שנהב" ויכללו את הסעיפים הבאים:

(1) ריכוז ומיון ההשקעות המדווחות:

- פירוט לכל שקל מדווח (מס' החשבונית, המועד, שם ספק, ההשקעה, אופן ההשקעה (מזומן/אשראי) ומיון בהתאם לפירוט בסעיפי כתב האישור/ כתב הזכאות.

- סיווג השקעות: מאושרות / מעוכבות / לא מאושרות.

- הפרדה בין השקעות שנבדקו במסגרת הבקשה והשקעות שנבדקו במצטבר.

(2) דוח המחלקה ההנדסית: כריכוז בטבלה של כל ההשקעות, עד וכולל הבקשה.

(3) דוח פרטני, המסביר השקעות מעוכבות/לא מאושרות.

3. עותק חתום מאגרת החוב וכן עותקים מיתר המסמכים שעליהם יחתום הזכאי יומצאו למנהל הפיתוח במשרד התיירות.

נספח ח' – התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

לכבוד
משרד התיירות
ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני המציע _____ /נציג המציע _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע*.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח 1998

- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז 1997

תאריך	שם מלא	חתימת וחותמת מורשה חתימה
-------	--------	--------------------------

אישור

אני החתום מטה, _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

* מחק את המיותר

נספח ט' – תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____
מצהירה בזאת כי העסק מציע ההצעה _____ נמצא בשליטתי
בהתאם לסעיף 2' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 .

שם מלא _____
חתימה _____
חותמת _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני
על התצהיר דלעיל.

תאריך _____
חותמת ומס' רישיון עו"ד _____
חתימת עורך דין _____

אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה

אני רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק _____ (להלן:
המציע) הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992
המחזיקה בשליטה במציע _____ הינה:

שם מלא _____
מספר זהות _____

ולראיה באתי על החתום:

תאריך _____
שם רו"ח _____
חתימה וחותמת רו"ח _____

נספח י' – פורמט לדוגמא של דוח ביצוע

אישור הנדסי מס' XXXX

פרק א' – כללי

שם תאגיד:	תיק-תכנית:
יישוב:	
תאריכי ביקור בשטח: (תאריך ביקור + מס' בקשה למענק)	
אופן ביצוע (עצמי / חברה מנהלת / משולב):	
שם מהנדס הבקרה:	
משתתפים בסיור מטעם התאגיד:	
שלב הביצוע: (בהתאם לאבני הדרך בנוהל)	
הערות מהותיות:	
מסמכים שהתקבלו:	

פרק ב' – ממצאים

פיתוח קרקע ותשתית				
פיתוח				
הערות	איכות הביצוע (גרועה / משביעת רצון / טובה מאוד)	תיאור השינויים	התאמת ביצוע בשטח לתכנית מאושרת למהנדסים	סטטוס ביצוע במועד הביקור
מבנים				
תכנון ופיקוח				
הערות	איכות הביצוע (גרועה / משביעת רצון / טובה מאוד)	תיאור השינויים	התאמת ביצוע בשטח לתכנית מאושרת למהנדסים	סטטוס ביצוע במועד הביקור
חדרים				
הערות	איכות הביצוע (גרועה / משביעת רצון / טובה מאוד)	תיאור השינויים	התאמת ביצוע בשטח לתכנית מאושרת למהנדסים	סטטוס ביצוע במועד הביקור
מערכות במבנים ומערכות כלליות				
מערכות				
הערות	איכות הביצוע (גרועה / משביעת רצון / טובה מאוד)	תיאור השינויים	התאמת ביצוע בשטח לתכנית מאושרת למהנדסים	סטטוס ביצוע במועד הביקור

ציוד אחר				
ריהוט וציוד				
הערות	איכות הביצוע (גרועה / משביעת רצון / טובה מאוד)	תיאור השינויים	התאמת ביצוע בשטח לתכנית מאושרת למהנדסים	סטטוס ביצוע במועד הביקור

פרק ג' – ריכוז השקעות מדווחות

תאריך כתב אישור:
מועד ביצוע:
מועד אחרון לביצוע:
מועד להכרה בהשקעות:

ריכוז השקעות בדו"ח מהנדס			ריכוז השקעה מדווחת					
השקעה שלא אושרה	השקעה שטרם אושרה	השקעה מאושרת	סה"כ	אשראי	מזומן	היקף השקעה מאושר	סעיף השקעה	סעיף ראשי
							פיתוח	פיתוח ותשתיות
							תכנון ופיקוח	מבנים
							חדרים	
							מערכות	מערכות ובמבנים ומערכות כלליות
							ריהוט וציוד	ציוד אחר
								סה"כ

חתימת מהנדס:

נספח יא' – הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

משרד התיירות המיוצג ע"י מנכ"ל וחשבת המשרד
(להלן: "המשרד")

מצד אחד

ל בין

_____ (ח.פ. _____), שכתובתה: _____
באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמה _____ (ת.ז. _____)
(להלן- "הספק" ו/או "הזוכה")

מצד שני

והואיל והמשרד פרסם את מכרז מס' 9/2020 לקבלת שירותים של בדיקה, ליווי ובקרת ביצוע של בקשות מענקים לפי החוק לעידוד השקעות הון, התשי"ט-1959 המצורף **כנספח 1** להסכם (להלן: "המכרז") ובתעריפים הקבועים בהצעת המחיר שתצורף **כנספח 2** ונספחים אלו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והמשרד מעוניין להתקשר עם הספק לקבלת השירותים המפורטים במכרז;

והואיל והזוכה הגיש הצעתו במכרז לאחר שקרא והכריז כי הבין את כל תנאי המכרז וקיבל תשובות לשביעות רצונו לכל שאלותיו בקשר עם תנאי המכרז והשירותים הנדרשים, הצעת הזוכה מצורפת **כנספח 7** להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום _____ לבחור בהצעתו של הזוכה כהצעה הזוכה במכרז, אשר ייתן את השירותים למשרד בתנאים המפורטים להלן וזאת בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הזוכה במכרז ובהסתמך על הנתונים בהצעתו;

והואיל והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;

והואיל והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

חתימה בר"ת וחותמת המציע: _____ תאריך: _____ עמוד 36 מתוך 68

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. הסכם זה ייכנס לתוקף רק לאחר חתימתם של מורשי החתימה מטעם המשרד.
- 1.2. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, והם:
נספח 1 – מפרט מכרז פומבי מס' 9/2020, לרבות ההבהרות שניתנו למציעים בכתב;
נספח 2 – הצעת המחיר;
נספח 3 – ערבות ביצוע להבטחת קיום התחייבויות הזוכה;
נספח 4 – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים;
נספח 5 – התחייבות לשמירה על סודיות;
נספח 6 – חוזה שימוש בפורטל ספקים;
נספח 7 – הצעת הזוכה במכרז.
- 1.4. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים יש לפרש הסכם זה בכפוף להוראות, להתניות, להתחייבויות ולקביעות שבמכרז.

2. הגדרות

כל המונחים המופיעים בהסכם זה הנזכרים במכרז, יהיו על פי משמעותם במכרז, אלא אם הוגדרו במפורש אחרת בהסכם.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה החל מיום חתימת הצדדים על ההסכם (להלן – תקופת ההתקשרות הבסיסית).
- 3.2. למזמין נתונה אופציה חד-צדדית ובלעדית להארכת תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת במתן הודעה בכתב ומראש.
- 3.3. ההתקשרות, וכל הארכה של ההתקשרות, כפופה לקיום תקציב, לאישור ועדת המכרזים ומורשי החתימה במשרד.
- 3.4. למען הסר ספק יובהר כי הוראות הסכם זה ימשיכו לחול (לרבות לעניין חובת הארכת ערבות ביצוע, הארכת תוקף ביטוח וכל סעיף אשר נכלל בהסכם זה), עד להגשת דו"ח ביצוע סופי של ליווי וביקורת פרויקט בהתאם להזמנות שבידי הספק, שניתנו במהלך תקופת ההתקשרות.

4. התחייבות הספק

- 4.1. הזוכה מצהיר כי הינו בעל ניסיון ומומחיות בכל התחומים הקשורים לשירותים אותם יספק וכן כי הצוות המקצועי שיבצע את כל האמצעים הנדרשים הינו צוות באיכות וכישורים מקצועיים מתאימים, כולל ניסיון וידע מקצועי הנדרשים לביצוע עבודה מסוג זה.
- 4.2. הזוכה יספק לבעלי המקצוע ונותני השירותים מטעמו ועל חשבונו את כל האמצעים והציוד הדרושים למתן השירותים ביעילות ובקצב הדרוש.

- 4.3. הזוכה יבצע על חשבונו את השירותים בהתאם להוראות שבמסמכי המכרז באמצעות בעלי המקצוע שהוצגו במסגרת הצעתו, אלא אם התקבל אישור לשינוי מראש ובכתב מהמשרד.
- 4.4. הזוכה/הספק מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לחוקי מדינת ישראל.
- 4.5. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהזוכה את החלפתו של עובד/יו או מי מטעמו המעורב במתן השירותים על פי שיקול דעתו, והזוכה מתחייב לבצע זאת מיד לאחר שנדרש לעשות כן. המשרד לא יהיה חייב לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל דרישה זו. על אף האמור, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגבי מתן השירות באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' ו/או בתנאי ההתקשרות עם הספק – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.
- 4.6. הספק מתחייב לסיים את ביצוע השירותים באופן מלא על פי תנאי הסכם זה והזמנת העבודה (אם יש עבודה ספציפית) ובהתאם לנהלי ביצוע העבודה שייקבעו מדי פעם והנחיות המשרד.
- 4.7. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והזוכה לא יבצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמו או באמצעות אחר, והזוכה יישא בכל הוצאה נוספת שתגרום למשרד עקב כך.
- 4.8. מבלי לגרוע מפירוט השירותים כאמור בסעיף 6 למכרז, המשרד יהיה רשאי לבקש מהספק לספק שירותי ייעוץ ספציפיים על פי הזמנת עבודה ותכולה מאושרים מראש באמצעות מי מאנשי הצוות שיועסקו על ידו במסגרת הסכם זה. בהזמנת העבודה ייקבעו לוחות הזמנים והיקף השעות המאושרות לביצוע.
- 4.9. כל תוספת או שינוי בשירותים ייעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו את הצדדים אם לא ייעשו בדרך זו.
- 4.10. הספק מתחייב לדווח למשרד על התקדמות עבודתו באופן שוטף אחת לרבעון בדיווח אשר יכלול, בין השאר פירוט הפעולות שבוצעו, פירוט תכנון מול ביצוע ולוח גאנט להמשך התהליך של כל מטלה, בהתאם לפורמט הדיווח כפי שיקבע המשרד וכן דיווחים נוספים לפי דרישת המשרד.
- 4.11. הספק מתחייב שלא לבצע שלב כלשהו משלבי ביצוע העבודה ללא אישור המשרד מראש.
- 4.12. להוסיף דיווחים שוטפים סטאטוס רבעוני + תכנון מול ביצוע ולוח גאנט + מסמכים לפי דרישה.
- 4.13. הוראה לספק בדבר ביצוע השירותים או הוצאת הוצאה לפי הסכם זה לא תהיה תקפה לצורך הסכם זה אלא אם כן היא ניתנת על ידי מי שהוסמך לכך על ידי המשרד.
- 4.14. הזוכה מצהיר כי קרא והבין את כל תנאי ההסכם ודרישותיו, וכי אין לו מניעה חוקית לבצע את השירותים, והוא מתחייב לבצע אותם בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים/ות במסמכי המכרז ובהתאם להנחיות המשרד, במומחיות ומיומנות לשביעות רצון המשרד.

- 4.15. הזוכה מצהיר כי כל התחייבויותיו בהסכם זה ובנספחיו ייערכו וייחתמו על ידי מורשי החתימה מטעמו, אשר להם הסמכות החוקית להתחייב בשמו.
- 4.16. הספק מתחייב להודיע באופן מידי למשרד בעל פה, בכתב ובדואר אלקטרוני על כל שינוי במעמדו החוקי, או כל שינוי העלול להביא למצב שבו לא יוכל לבצע את השירותים, או על אפשרות מסתברת שלא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצן, מכל סיבה שהיא, ועל כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

5. ערבות ביצוע

- 5.1. על הספק להגיש למשרד ערבות ביצוע בלתי מותנית בגובה 100,000 ₪ (מאה אלף ₪), לא יאוחר מ-7 יום ממועד הכרזתו כזוכה במכרז. תנאי לחתימת המשרד על הסכם זה, הינו קבלת ערבות ביצוע כאמור.
- 5.2. הערבות תהיה לטובת/לפקודת משרד התיירות, בתוקף לשנה ושלושה חודשים מיום חתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, בנוסח המצורף **נספח 3** להסכם ההתקשרות. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק וכן ככל שטרם ניתן דב"ס לפרויקט שהספק נותן שירות עבורו, המשרד ידרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.
- 5.3. ערבות הביצוע תהיה של מוסד בנקאי או חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות, ותהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי או חברת הביטוח.
- 5.4. ערבות הביצוע נועדה להבטיח את קיום כל התחייבויות הזוכה לפי מסמכי המכרז.
- 5.5. הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המשרד ערבות תקפה, במלוא הסכום האמור לעיל, הכל כמפורט בהסכם ההתקשרות. למען הסר ספק יובהר שככל שההתקשרות תוארך כאמור בסעיף 3 לעיל, יידרש הזוכה להאריך את הערבות בהתאם.
- 5.6. במקרה של אי מילוי התחייבויות הזוכה לפי ההסכם, תהיה רשאית וועדת המכרזים לחלט את הערבות לביצוע כפיצוי מוסכם או כפיצוי בגין נזקיו, וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן הזוכה כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.
- 5.7. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, עד לאותו סכום, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.
- 5.8. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 5.9. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות כדלעיל והוצאות חילוטה יחולו על הספק.

6. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים

- 6.1. הספק מתחייב כי לשם אספקת השירותים יעמיד **ראש צוות** מטעמו שיוגדר מתוך כוח האדם מקצועי שיעמיד לטובת מתן השירותים למזמין.
- 6.2. הספק יעמיד כח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהתאם להצעתו.

- 6.3. הספק מתחייב שלשם אספקת השירותים יעסיק רק עובדים בעלי כל הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע השירותים על פי מסמכי המכרז.
- 6.4. הספק מתחייב כי מנהל הצוות שהוגדר בהצעת הספק, יהא מנהל הצוות לכל אורך תקופת ההתקשרות. ככל שעל אף התחייבותו זו ייאלץ הספק להחליף את ראש הצוות במהלך תקופת ההתקשרות הוא יעשה זאת בהתאם להוראות סעיף 6.3.1 להוראות המכרז.
- 6.5. הספק יהיה אחראי כלפי המשרד לכך שכל עובד או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע השירותים יפעל בהתאם להוראות ההסכם, ויעמוד בדרישות המתייחסות ללוח זמנים, טיב העבודה, היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות.
- 6.6. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל הפעילויות ו/או המחדלים שלו ושל בעלי המקצוע ונותני השירותים מטעמו בביצוע השירותים, לרבות נושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, עוולות, הפרות וכל נושא אחר תוך כדי ו/או הקשורים בביצוע השירותים ולעבודתה על פי הסכם זה.
- 6.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 6.8. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 6.9. הספק יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחו ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 6.10. המשרד יהיה רשאי להפסיק את השירותים מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתו הבלעדי בהודעה בכתב של 30 יום מראש.
- 6.11. הזוכה בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים/ות על ידו ו/או מטעמו, וכן יהיה הזוכה לבדו אחראי לכל נזק שייגרם על ידו ו/או על ידי מי מטעמו. במידה והמשרד יימצא אחראי על נזקים שהינם תוצאה של פעולה או רשלנות של הזוכה ו/או מי מטעמו, יידרש הזוכה לפצות ולשפות את המשרד על כל הנזקים שנגרמו לו.
- 6.12. הספק מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.
- 6.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה וצווי הרחבה כאמור בסעיף 6.9 לעיל, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 6.14. החלפת כוח אדם:
- 6.14.1. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את ראש הצוות או מי מהצוות או במקרה שאין באפשרות מי מהם לתת השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות מיוחדות וחריגות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של

- ראש הצוות/איש צוות חדש על ידי המשרד, לפחות 30 יום מראש או מיום היוודע לנותן השירותים על הצורך בהחלפה האמורה (נועד לאותם מקרים בהם אין חובה להודעה מוקדמת על עזיבה וכו'), המוקדם מביניהם. המשרד יהא רשאי לתת את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.
- 6.14.2. ראש הצוות ימונה מבין כח האדם המוצע לביצוע השירותים, כאמור בסעיף 6.1 לעיל.
- 6.14.3. יובהר כי לא תתאפשר כל פגיעה באיכות השירות כתוצאה מתחלופת כוח אדם וכי הספק יישא בכל עלויות ההחלפה ולא תהיה לו דרישה כלשהי מהמשרד.

7. היעדר יחסי עובד – מעביד

- 7.1. השירותים הנדרשים על ידי המשרד יוגשו על בסיס קבלני, ללא תחולת יחסי עובד-מעביד בין המשרד לבין הזוכה.
- 7.2. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הזוכה בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הזוכה.
- 7.3. הזוכה מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הזוכה, ולא של המשרד.
- 7.4. הזוכה מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם הזוכה רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, לפי העניין.
- 7.5. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הזוכה, ייחשב הזוכה, כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 7.6. הזוכה בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לביצוע הפרויקט על פי דין. כן יהיה הזוכה לבדו אחראי לכל נזק שייגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות מכרז זה. אם על אף האמור יחויב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הזוכה באופן מלא.
- 7.7. הזוכה אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים הזוכה אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
- 7.8. אין הזוכה רשאי להעביר את ביצוע ההסכם כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד.
- 7.9. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי הסכם כלשהם בין המשרד לבין גוף אחר, והזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

8. התמורה ותנאי התשלום

- 8.1. היקף ההתקשרות הכולל על פי הסכם זה למשך תקופת ההתקשרות הבסיסית יהיה בהתאם להחלטת ועדת מכרזים בקשר עם התקשרות זו. הקצאת היקף ההתקשרות בין הזוכים תהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. יובהר כי המזמין אינו מתחייב להיקף עבודה כלשהו.
- 8.2. התמורה עבור ביצוע השירותים תשולם לספק על פי הצעת המחיר (נספח 2 להסכם ההתקשרות).
- 8.3. לכל חשבון שיוגש למשרד, יצרף הספק דו"ח המפרט את השירות שניתן כולל פרטי הפרויקט.
- 8.4. הדו"חות יוגשו באמצעות מדיה מגנטית ובעותקים מודפסים, בהתאם להנחיית המשרד.
- 8.5. ככלל, התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה, ישולם עפ"י הגשת דו"ח ביצוע פעילות, הכל בהתאם לאמור להתקדמות הפרויקט ולסכומים שייקבעו בהסכם.
- 8.6. יצוין כי כל פעולה שנעשתה ותמורתה שולמה היא רכוש של המשרד. התשלום יבוצע עפ"י השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם להצעה שאושרה.
- 8.7. אגף הכספים במשרד ישלם לזוכה בהתאם למועדי התשלום הקבועים בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המשרד שהשירות המפורט אכן בוצע.
- 8.8. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.

9. אחריות הספק כלפי עובדיו

הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידיו.

10. סעיף ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו, לטובתו, לטובתם ולטובת מדינת ישראל – משרד התיירות ולהציגם למשרד התיירות כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

10.1. ביטוח חבות המעבידים

- 10.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 10.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ש"ח לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 10.1.3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התיירות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

10.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 10.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 10.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מ- 2,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 10.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 10.2.4. רכוש מדינת ישראל ורכוש הפרויקטים התיירותיים הנבדקים ייחשב רכוש צד שלישי.
- 10.2.5. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש הפרויקטים התיירותיים הנבדקים שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל;
- 10.2.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התיירות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

10.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 10.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 10.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק ועובדיו, ואחריותו של הספק בגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי בדיקה, ליווי ובקרת ביצוע של בקשות מענקים לפי החוק לעידוד השקעות הון, התשי"ט-1959 עבור משרד התיירות, לרבות ביצוע בדיקות הנדסיות וכלכליות, ליווי ובקרת ביצוע של תכניות מאושרות ובקשות מזכות לצורך בדיקות התאמה בין לבין ביצוע הפרויקטים בפועל, ייעוץ וסיוע בגיבוש נהלים מקצועיים בנוגע לתכניות המאושרות, מתן חוות דעת והמלצות, הפקת דו"חות והעברתם למשרד ע"י מהנדס בניין ורואה חשבון, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד התיירות.
- 10.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מ- 2,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 10.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר עובדים;
 - פגיעה בפרטיות;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל- 6 חודשים;
 - אחריות צולבת CROSS LIABILITY אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד התיירות;

10.3.5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכסות את מדינת ישראל – משרד התיירות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

10.4. כללי

א. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

(1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד**

התיירות, בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל.

(2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התיירות.

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התיירות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

(7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התיירות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד התיירות בתוקף.

ג. אישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד התיירות, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד התיירות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

מדינת ישראל – משרד התיירות, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל

עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' בנספח זה.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד התיירות, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד התיירות, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ד. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

ה. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התיירות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ו. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. זכויות יוצרים

11.1 כל השירותים, המידע, המסמכים, קבצי הנתונים, כולל תיעודם וקבצי המקור שלהם, שיוכנו על ידי הספק ועובדיו או מי מטעמו, ללא יוצא מן הכלל, במסגרת ביצוע השירותים לפי הסכם זה, ייחשבו כקניינו הגמור של המשרד לרבות כל זכות יוצרים או קניין רוחני אחר, והספק לא ישתמש בשירותים ובתוצרי העבודה או חלק מהם שלא לצרכי המשרד ללא אישור מראש ובכתב שיינתן על ידי המשרד.

11.2 זכויות היוצרים שייכים במלואם ובאופן בלעדי למשרד, בהתאם לחוק זכויות יוצרים, תשס"ח-2007.

11.3 הזוכה יהיה רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע בתיאום עם המשרד לגבי אופן הציין ומיקומו.

11.4 הזוכה לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו על פי מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא. כמו כן, ידאג הספק למחוק כל מידע או נתון השייכים למשרד שאינם ניתנים להחזרה כגון נתונים במדיה מגנטית, אופטית וכיו"ב.

11.5 הזוכה מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או זכות קניין רוחני כלשהי במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה.

- 11.6. הוגשה תביעה נגד המשרד בטענה כי הופרו זכויות היוצרים של צד שלישי ו/או זכויות קנייניות אחרות, במסגרת אספקת השירותים למשרד, הזוכה מתחייב לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 11.7. לזוכה במכרז ידוע כי עם זכייתו וביצוע הפרויקט כל זכויות היוצרים מכל סוג, במידה שישנן כאלה, ובכלל זה זכויות הקניין הרוחני בכל פריט הקשור במכרז זה עוברים לבעלותו המלאה של משרד התיירות ולמשרד התיירות עומדת הזכות המלאה לעשות שימוש מכל סוג ובכל עת בכל התוצרים הקשורים ו/או הנובעים ממכרז זה ו/או מהפרויקט ללא הגבלה של היקף, זמן ומקום. והוא מתחייב להחתיים את כל העובדים, הספקים, הקבלנים והקשורים בפרויקט על מסמך התחייבות ברוח זאת.
- 11.8. הזוכה יידרש לעגן את זכויות המשרד בהתקשרויות החוזיות שלו עם הצוות המקצועי ו/או כל גוף אחר עמו ה/יתקשר לצורך ביצוע המכרז.

12. שמירת סודיות

- 12.1. הזוכה מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו במסגרת ועקב ביצוע מכרז זה. ללא הרשאה מראש ובכתב מהמשרד לא ימסור הזוכה ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. חובה זו חלה על כל מי שפועל מטעמו של הזוכה במכרז, במישרין או בעקיפין.
- 12.2. הזוכה יאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא יעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים שהכין עבור המשרד, אלא אם יידרש אחרת.
- 12.3. הזוכה ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 12.4. הזוכה יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח 5** להסכם ההתקשרות וכן יחתיים את כל עובדיו והמועסקים על ידיו לצורך מכרז זה, על התחייבות לשמור סודיות.
- 12.5. הזוכה יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

13. ניגודי עניינים

- 13.1. הזוכה מתחייב כי הוא או מי מהצוות המוצע אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הזוכה להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- 13.2. על המציע לפרט בתצהיר, את כל הגופים/לקוחות להם הוא נותן או עומד לתת שירותים ו/או קשרים מכל סוג שהוא, העלולים ליצור ניגוד ענייניים או חשש לניגוד ענייניים הנובעים מביצוע העבודה, או על העדר גופים/לקוחות מסוג זה.

- 13.3. הזוכה יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה בנוסח המצורף **בנספח 4** להסכם ההתקשרות.
- 13.4. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

14. אבטחת איכות

- 14.1. המשרד או מי מטעמו יהיו רשאים לבצע מפעם לפעם בקרת איכות על ביצוע השירותים והספק יהיה חייב לשתף עימם פעולה ולהעמיד לרשותם כל מסמך, נתון, קובץ, תוכנה או דבר על פי דרישתם וכן לספק הוכחות לעמידת הספק בהוראות הסכם זה לשביעות רצונו של המשרד. כמו כן יהיה המשרד או מי מטעמו רשאים לבקר במשרדים בהם מבוצעים השירותים או חלקם.
- 14.2. המשרד יהיה רשאי לבצע את בקרת האיכות כאמור באופן מלא או מדגמי לפי שיקול דעתו. במידה שמידע שנאסף במסגרת ביצוע השירותים יתברר כשגוי או חסר מבלי שניתן הסבר מספק לכך מצד הספק, הוא יהיה רשאי לדרוש מהספק את השלמת המידע ותיקונו בהתאם. במידה שהמידע לא יושלם ו/או יתוקן תוך פרק הזמן שנקבע לגמר השלב, המשרד יהא רשאי לקזז באופן פרופורציונלי את התשלום בגין המידע החסר או השגוי.
- 14.3. לנציג המשרד תהיה סמכות מכרעת לקבוע אם העבודה בוצעה כראוי, עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו.
- 14.4. הספק ישתף פעולה עם נציג המשרד בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו, וכן ימסור לו, לפי דרישתו, כל מידע שברשותו או בשליטתו הדרוש לשם ביצוע הפיקוח.
- 14.5. הספק יהיה מחויב לבצע השלמות ותיקונים בהתאם למועדים שהמשרד קבע לביצועם וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 14.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות הספק לביצוע טוב ותקין של השירותים, כאמור בהסכם זה.
- 14.7. כל צד ימנה נציג מטעמו לצורך קיום החיובים על פי הסכם זה:
- 14.7.1. "נציג/ת המשרד" תהיה גב' אורית חמד, מנהלת תחום כלכלה במשרד, שפרטי ההתקשרות עמה יהיו, טל': 02-6664384 ;
מייל: orith@tourism.gov.il, או כל מי שימונה על ידי המשרד לצורך זה.
- 14.7.2. "ראש הצוות" מטעם הגוף המלווה יהיה מר/גב' _____
שפרטי ההתקשרות עמו/ה יהיו, טל': _____ מייל: _____

15. קיזוז

- 15.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי אין ולא תהיה לספק כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידיו איזה מן השירותים כלפי המשרד.
- 15.2. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.
- 15.3. בטרם יעשה המשרד קיזוז שימוש בזכותה לקיזוז לפי סעיף זה, תינתן לספק התראה של 7 ימים בכתב בדבר כוונתה לערוך קיזוז כאמור.
- 15.4. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כוויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

16. התחייבויות המשרד

- 16.1. המשרד מתחייב לשלם את התמורה על פי הסכם זה, ובכפוף לקבוע בהסכם.
- 16.2. המשרד מתחייב לשתף פעולה עם הספק על מנת שיתאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 16.3. המשרד מתחייב למסור לספק כל מידע המצוי בידיו והדרוש, לדעת המשרד, לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה.

17. הפסקת ההתקשרות

- 17.1. המשרד יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשותו על פי הסכם זה ועל פי כל דין בשל הפרת ההסכם על ידי הספק, להביא הסכם זה לקיצו בהודעה של 30 יום מראש, וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמשרד יהיה חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לספק לא תהא כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו לפי הסכם זה. מובהר עוד כי הצעת הספק משקללת בתוכה גם את זכות המשרד לבטל את ההסכם כאמור.
- 17.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 17.2.1. הספק לא עמד בהתחייבויותיו ולא סיפק את השירותים כנדרש בהסכם זה, לרבות לוחות הזמנים המפורטים בו.
- 17.2.2. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 17.2.3. הספק לא גילה לוועדת המכרזים מידע שנדרש לגלותו או שמסר לה מידע לא נכון או מטעה.
- 17.2.4. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים מהמשרד לספק, והעיקול לא יוסר תוך 30 יום מיום הטלתו.
- 17.2.5. אם תוגש כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך 30 יום.

- 17.2.6. אם יימצא כי הספק או מי מעובדיו העביר מידע השייך למשרד לגורם שלישי, מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישור הגורמים המוסמכים לכך במשרד.
- 17.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 17.4. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על אותו חלק מהעבודות שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 17.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 17.6. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) יגיש הספק למשרד דו"ח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.
- 17.7. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, יהיה המשרד זכאי לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב ההפרה.

18. הפרת ההסכם

- 18.1. הפרת הסעיפים הבאים תיחשב להפרה יסודית של ההסכם: 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13 ו-19.
- 18.2. הצדדים מסכימים ביניהם כי בכל מקרה של הפרת הסכם זה, יהיה המשרד רשאי לחייב את הספק בתשלום פיצויים מוסכמים בגובה כתב ערבות הביצוע.
- 18.3. אין בפיצוי מוסכם זה כדי לפצות על נזק שעלול להיגרם למשרד כתוצאה ממתן השירותים והמשרד יהיה רשאי למצות את זכויותיו ביחס לנזק הנגרם.
- 18.4. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד אחר או נוסף על פי הסכם זה ועל פי דין – לרבות שיפוי ופיצוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.
- 18.5. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן, או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה למשרד. הודיע הספק כאמור, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.
- 18.6. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק לפי דרישת המשרד להמשיך במתן השירותים אשר הוזמנו על ידי המשרד, וזאת עד להשלמת התחייבויותיה, ולא יותר מ- 90 יום. מתן שירותים אלו יזכו את הספק בתמורה המוסכמת לפי המכרז.

- 18.7. הופסקה ההתקשרות עם ספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד להתקשר לאספקת השירותים עם גורם אחר.
- 18.8. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד אחר או נוסף על פי הסכם זה או על פי דין בגין ההפרה.
- 18.9. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המשרד בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19. המחאת ההסכם

מוצהר ומוסכם בזאת כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות, להעביר או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיו או חובותיו (לפי העניין) על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.

20. וויתור

כל וויתור או אורכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי מצידו של המשרד במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם או על פי דין לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. וויתור כאמור לא ייחשב כוויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות.

21. שונות

- 21.1. סמכות השיפוט המקומית הבלעדית בכל דבר ועניין הקשור להסכם זה, לרבות הפרתו, תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים על ידי הדין הישראלי בעיר ירושלים בלבד.
- 21.2. הסכם זה ממצה את אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 21.3. אין לשנות כל הוראה מהסכם זה אלא בכתב, ולא תישמע כל טענה על שינוי בעל פה, או מכללא.
- 21.4. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.
- 21.5. ביצוע ההתקשרות לפי הסכם זה מותנית בקיומו של תקציב מתאים, ולפי גובה התקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים.

22. כתובות

22.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה :

המשרד : משרד התיירות, רחוב בנק ישראל 5, ת.ד. 1018, ירושלים 9100901

הספק : _____

22.2. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לאחת מהכתובות הנ"ל, תיחשב כאילו נתקבלה

כחוק בתום 3 ימי עבודה לאחר משלוחה בדואר רשום כנ"ל. אם נמסרה ביד – בעת

מסירתה במשרדו של הצד האחר, בשעות העבודה הרגילות וכנגד אישור קבלה.

לראייה באו הצדדים על החתום :

הספק

המשרד

נספח 2 להסכם ההתקשרות: טופס הצעת המחיר

הצעת מחיר למכרז מס' 9/2020 – בדיקה, ליווי ובקרת ביצוע של בקשות למענקים לפי החוק לעידוד השקעות הון, התשי"ט-1959

שם המציע: _____

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו-מס' _____
מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____ שמספרו _____
(להלן: "המציע").

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מציעים בזה תמורה למתן השירותים על ידינו:

א. שיעור ההנחה המוצע על העמלה המקסימלית (A), הנו (בספרות) % _____ (במילים) _____ אחוז.

העמלה המקסימלית הנה עד 1.5% מהיקף המענק המאושר בכתב האישור/הזכאות. סעיף זה מהווה 95% מהמשקל שיינתן לרכיב הצעת המחיר.

מובהר כאמור בפרק "התמורה" במסמכי המכרז, כי העמלה האמורה תהא בגין פרויקטים שאינם עולים על 20 מיליון ₪. שיעור העמלה שתשולם על כל סכום של מענק העולה על 20 מיליון ₪, תהא בגובה מחצית מהעמלה כפי שהוצעה על ידי המציע.

ב. שיעור ההנחה המוצע על התעריף הקבוע לרואה החשבון (B) בהוראת תכ"מ 13.9.0.2, הנו (בספרות) % _____ (במילים) _____ אחוז.
סעיף זה מהווה 5% מהמשקל שיינתן לרכיב הצעת המחיר.

ג. נוסחת שקלול ציון הצעת המחיר תהא:

$$(A) \times 95\% + (B) \times 5\%$$

_____	_____
תאריך	חותמת התאגיד
_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך
_____	_____
שם מורשה החתימה	חותמת מורשה חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____ תאריך
_____ עו"ד

נספח 3 להסכם ההתקשרות: ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (מאה אלף ₪)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז פומבי מס' 9/2020 – בדיקה, ליווי ובקרת ביצוע של בקשות למענקים לפי החוק לעידוד השקעות הון, התשי"ט-1959.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

חתימה בר"ת וחותמת המציע: _____ תאריך: _____ עמוד 53 מתוך 68

נספח 4 להסכם ההתקשרות: נוסח הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב	ביום	בחודש	שנת
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

על ידי

ת.ז.

מכתובת

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;

הואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;

הואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים" - כמפורט בסעיף 6 למכרז.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר יימסר על ידי המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא השירותים הניתנים למשרד, למעט באם אישר המשרד בכתב ומראש, לאחר שהעובדות הוצגו בפניו, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נושא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. ולראיה באתי על החתום: _____

נספח 5 להסכם ההתקשרות:
נוסח התחייבות לשמירת סודיות

שנת	בחדש	ביום	שנערכה ונחתמה ב
			על ידי
			.ת.ז.
			מכתובת

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :

"השירותים" - כמפורט בסעיף 6 למכרז.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח 6 להסכם ההתקשרות: חוזה שימוש בפורטל ספקים

שנתחם ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי החשב הכללי

(להלן – הממשלה)

מצד אחד

ל בין: _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן – המשתמש)

מצד שני

הואיל והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבונות מהספקים לממשלה,

והואיל והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו על ידי משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל והמשתמש מעונין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

(א) פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצדס, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(א) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה

לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבונות מהספקים לממשלה.

(ב) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(ג) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(ד) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים

להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של

הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(ה) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש

לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים

הממשלתי בסביבת תהליכה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

- (ו) "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (ז) "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- (ח) "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (ט) "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (י) "המשרדים" – משרדי הממשלה.
- (יא) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

ב) פונקציונליות פורטל הספקים

באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

- (א) לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- (ב) להגיש דיווחי ביצוע.
- (ג) להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- (ד) לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי משרדי הממשלה.

ג) עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (א) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה(ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 בהוראות –"כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (ב) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (ג) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 בהוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

ד) הגבלת אחריות

- (א) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה.

כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבונות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(ב) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.

(ג) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבונות.

(ד) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.

(ה) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (ג) לעיל.

ה) תשתית מקומית

(א) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

(ב) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.

(ג) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(ד) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

ו) שימוש בכרטיס חכם

(א) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבונות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".

- (ב) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (ג) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (ד) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (ה) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (ו) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (ז) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (ח) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (ט) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

(ז) תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (א) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (ב) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (ג) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (ד) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.
- מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר על ידי גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

(ח) זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות.

(ט) ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

(א) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה.

גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבונות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

(ב) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 – 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(ג) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותה יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

(י) שימוש בהליכים חלופיים:

(א) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש על ידי פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(ב) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת על ידי הממשלה.

(ג) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(ד) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבונות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבונות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

(יא) בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

(א) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה

כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

(ב) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבונות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(ג) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבונות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו על ידי החשב הכללי מעת לעת.

(יב) שינויים חקיקתיים

(א) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

(ב) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או על ידי שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

(יג) חבלה ומידע אסור

(א) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

(ב) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

(ג) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

(1) למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור

במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשייוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

- (2) להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- (3) לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (ד) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (ה) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (ו) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (ז) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (ח) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (ט) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (י) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

(יד) ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (א) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (ב) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

טו) ביטול החוזה

(א) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(ב) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

טז) הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

יז) סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

יח) הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

יט) כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש – _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם	_____	חתימה
שם	_____	חתימה

חתימות המשתמש

שם	_____	חתימה
שם	_____	חתימה

נספח א' ל"חוזה שימוש בפורטל ספקים" – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- Windows XP – עם Service Pack 3 ומעלה.
- קורא כרטיסים מותקן *
- תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
- תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*
- לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם, NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי).

נספח ב' ל"חזרה שימוש בפורטל ספקים" – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות

נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיעים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשרים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן :

- | | | |
|----|---------------------|-------|
| א. | שם מלא | _____ |
| ב. | כתובת מלאה | _____ |
| ג. | ת.ז | _____ |
| ד. | תפקיד אצל המשתמש | _____ |
| ה. | מספר טלפון בעבודה | _____ |
| ו. | מספר טלפון בבית | _____ |
| ז. | מספר טלפון נייד | _____ |
| ח. | כתובת דואר אלקטרוני | _____ |

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחתימת של המשתמש :

שם מלא :	_____	שם מלא :	_____
ת.ז./ח.פ. :	_____	ת.ז./ח.פ. :	_____
כתובת :	_____	כתובת :	_____

למילוי על ידי עו"ד או רו"ח (מוחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי :

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש /מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן: החותם או החותמים, בהתאמה) ת.ז. ת.ז. חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.

2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל :

- להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").
- כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.
- לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה
_____ חותמת
_____ מספר רישיון
_____ שם המשרד
_____ כתובת
_____ ספר טלפון
